

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p>Osoite: Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Stenbäckinkatu 9 PL 100, 00029 HUS</p> <p>Yhteystiedot Puhelinvaihe 09 4711 Kirjaamon telefax 09 471 75500, kirjaamon sähköposti keskuskirjaamo@hus.fi postiosoite: HUS keskuskirjaamo PL 200, 00029 HUS</p>
2 Rekisterin vastuuhenkilöt	<p>Rekisterin vastuuhenkilö: HUSin henkilöstöjohtaja</p> <p>Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä ovat</p> <ul style="list-style-type: none">• koulutussuunnittelijat ja -sihteerit <p>Rekisteritoiminnoista päättää henkilöstöjohtaja. Koulutussuunnittelijat ja -sihteerit käsittelevät mm. virheenoikaisuja tai tietojen poistoja koskevia vaatimuksia.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilöinä ovat Henkilöstökoulutuksen koulutussuunnittelijat ja -sihteerit. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on vastata rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja tiedusteluihin.</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Petri Hämäläinen kehittämispäällikkö postiosoite: PL 440 00029 HUS sähköposti: petri.hamalainen@hus.fi</p>
4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Kts. kirjaamojen ja arkistojen yhteystiedot</p>
5 Rekisterin nimi	VERKKOKOULUTUSYMPÄRISTÖ
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Verkkokoulutusympäristö on perustettu Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän käyttöä varten. Kuntayhtymällä on oikeus päättää sen käytöstä. Rekisterin avulla sairaanhoitopiiri voi suorittaa niitä tehtäviä, jotka sille koulutuksen järjestäjänä tai työnantajana lakien ja virka- tai työehtosopimusten perusteella kuuluvat. HUS tarjoaa verkkokoulutusympäristössä koulutuksia myös HUSin ulkopuolisille henkilöille.</p> <p>Verkkokoulutusympäristöä käytetään</p>

	<p>1. Verkkokoulutusympäristössä suunnitellaan, testataan ja hallinnoidaan verkkokursseja</p> <p>2. Verkkokoulutusympäristössä suoritetaan kursseja</p> <p>3. Järjestelmässä säilytetään osallistuja- ja suoritustietoja</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn perusta	<p>Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu seuraavaan säädökseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 6 artiklan f kohtaan
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Verkkokoulutusympäristössä opiskelee HUSin henkilöstöä ja ulkopuolisia henkilöitä.</p> <p>Verkkokoulutusympäristö koostuu kurssisisällöistä ja suoritustiedoista, jotka sisältävät mm. henkilön yksilöimiseksi tarvittavia tietoja, esim. nimi, henkilönumero, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä kurssien suorittamiseen liittyvät tiedot. Rekisteriin merkitään asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kohdan 8 tietoja tuodaan ja viedään verkkokoulutusympäristöön HUSin henkilöstötietojärjestelmästä ja ilmoittautumisjärjestelmästä.</p> <p>Tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> HUSin henkilöstötietojärjestelmästä ilmoittautumisjärjestelmästä (koulutukseen osallistujalta tai ilmoittajalta) <p>Verkkokoulutusympäristöstä tietoja viedään</p> <ul style="list-style-type: none"> HUSin henkilöstötietojärjestelmään
10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät	<p>Rekisteristä luovutetaan henkilöstön tietoja lain ja asetusten sekä tarvittaessa rekisteröidyn suostumuksen perusteella seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan työnantajalle tai sen edustajalle (esim. esimies) Lisäksi tietoja luovutetaan liikkeenluovutussäännösten mukaisten toiminnan siirtojen yhteydessä vastaanottavalle organisaatiolle siirtyvän henkilöstön osalta. Tietojärjestelmätoimittajat sekä muut palveluntuottajat, joiden kanssa HUS on tehnyt käyttö- ja ylläpitosopimukset, ja joilla on toiminnallinen tarve sopimuksen mukaisen tehtävänsä hoitamiseksi käsitellä näitä tietoja <p>Vastaanottajat, joille HUSilla on lainsäädännön perusteella joko oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valvira oikeusviranomaiset poliisi
11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Edellä kohdassa 10 mainituille viranomaisille henkilöstöasioiden hoitamista varten.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin, sukututkimukseen, matrikkeleihin eikä mielipidetutkimuksiin.</p>

<p>12 Henkilöstöasiakirjojen säilytysaika</p>	<p>Tiedot säilytetään HUSin työsuhteen keston ajan tai sen päättymisen jälkeen maksimissaan 7 vuotta. Ulkopuolisten henkilöiden tietoja säilytetään maksimissaan 7 vuotta</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi katsoa HUSin verkkokoulutusympäristöstä ja lisäksi HUSin henkilöstö voi katsoa henkilötietojärjestelmästä omilla tunnuksillaan tietoja ○ rekisteröity voi tehdä sähköisen tietopyynnön verkkokoulutusympäristön käyttäjätietojen kautta. • Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. • Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Vastustamisoikeus (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei kaikissa tapauksissa välttämättä voida suostua, jos tietojen säilytys perustuu esimerkiksi HUSin lakisääteiseen velvollisuuteen työnantajana. Sen sijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos HUSin verkkokoulutusympäristön rekisteriasioitahoitava henkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai henkilöstörekisterinrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turha tieto.</p> <p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisuudet korjataan oma-aloitteisesti normaalina ylläpitomenettelyinä.</p>
<p>14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Vain rekisteröidyn suostumuksella.</p>
<p>15 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa olevien rekistereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana - käyttöä valvotaan, - ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin, - ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset, - rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina. <p>Salassa pidettävät asiat ja asiakirjat on suojattu verkkokoulutusympäristössä roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla. Käyttöoikeudet ed. mainittuihin tietojärjestelmiin myönnetään</p>

	<p>roolipohjaisesti työtehtävien ja työyksikön perusteella. Normaalista poikkeavat käyttöoikeudet hyväksyy tietojärjestelmästä ja käyttöoikeusroolista riippuen työntekijän esimies.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään tiloissa, joihin on pääsy vain kiinteistössä työskentelevillä HUSin henkilökunnalla.</p>
<p>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>